

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO JEDNO SERCE 15 21-560 MIĘDZYRZEC PODLASKI ŻABCE LUBELSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania jednostki jest nieograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2021-31.12.2021

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez jednostkę działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

1. Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art.3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości.

2. Organizacja posiada środki finansowe w walucie polskiej wycenione według wartości nominalnej.

3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniane są wg nominalnych cen nabycia lub kosztów wytworzenia (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszono o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także z tytułu trwałej utraty wartości.

4. Środki trwałe o niskiej wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł. amortyzuje się w sposób uproszczony, dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do użytku i prowadzi się ewidencję pozaksięgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego podmiotu i ustalenie miejsca jego użytkowania.

5. Stowarzyszenie nie posiada zapasów. Materiały biurowe ze względu na niewielką wartość odpisywane są w koszty bezpośrednio po ich zakupie.

6. Należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

7. Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty.

8. Stowarzyszenie rozpatruje przychody z działalności statutowej a w szczególności pochodzące z następujących źródeł: składki członkowskie, dotacje i subwencje, środki otrzymane od sponsorów, darowizny, zbiórek publicznych, zapasów i spadków.

9. Stowarzyszenie nie może uzyskiwać przychodów z działalności gospodarczej.

Data sporządzenia: 2022-06-10

Data zatwierdzenia: 2022-09-25

Wioletta Mincewicz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Jarosław Wojtasiński- Prezes
Klaudia Chazan - Sekretarz
Lilianna Jurkowska - Członek Zarządu

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości